

Organisatie	Afdeling/Groep	Naam van de functie
2Switch	kringloopwinkel	Assistent filiaalleider
Datum: 21-11-2019	Status: definitief 1.0	Code:

Positie van de functie in de organisatie

Werkt onder leiding van de filiaalleider. Geeft functioneel leiding aan winkel- en magazijnmedewerkers.

Doel van de functie

De functie heeft als doel te zorgen voor de dagelijkse aansturing en begeleiding van de medewerkers, zodat de winkel efficiënt bevoorrad wordt en omzet wordt gegenereerd. Zorgt voor goed afvalbeheer en zorgt voor een optimale tevredenheid van medewerkers en klanten. De assistent filiaalleider neemt de filiaalleider waar bij diens afwezigheid.

Resultaatgebieden

1. Aansturen van medewerkers

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van winkelmedewerkers;
- Stemt voorkomende of urgente werkzaamheden af op de bezetting;
- Begeleidt en werkt nieuwe medewerkers in;
- Draagt bij aan de ontwikkeling van medewerkers volgens de juiste methodiek;
- Voert voortgangsgesprekken met winkelmedewerkers en adviseert de filiaalleider.
- Maakt een personeelsplanning voor de dagelijkse activiteiten in winkel en magazijn;
- Geeft leiding aan winkel- en magazijnprocessen;
- Vervangt de filiaalleider bij diens afwezigheid.

Resultaat: medewerkers kennen hun taken en verantwoordelijkheden en kunnen door voldoende aansturing bijdragen aan het behalen van de gestelde doelen voor hun ontwikkeling en de winkel.

2. Verrichten van winkel- en magazijnactiviteiten

- Is verantwoordelijk voor de bevoorrading van magazijn en winkel volgens afgesproken procedures
- Zorgt voor een goed winkelbeeld volgens de richtlijnen;
- Voert voorkomende werkzaamheden in winkel en magazijn uit volgens de richtlijnen, zoals kassa werkzaamheden, bezorgafspraken maken, openen en sluiten van de winkel, sorteren en prijzen van goederen en textiel, aanname van goederen, terugsturen van goederen of kleding naar het distributiecentrum;
- Zorgt voor goed afvalbeheer;
- Zorgt voor het tijdig legen en wisselen van afvalcontainers;
- Ziet toe op het naleven van milieu-, kwaliteits- en veiligheidsnormen.

3. Financiële verantwoordelijkheid

- Is mede verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het kassaproces;
- Maakt elke avond of ochtend de kassa op;
- Zorgt mede voor een juist prijsniveau van de goederen en textiel;

4. Uitvoeren van administratie

- Levert op verzoek van de filiaal leider digitaal personele gegevens;
- Vult de rapportages in over ontwikkeling van de medewerkers;
- Doet digitaal bestellingen voor de winkel.

5. Sturen op kernwaarden

- Geeft het juiste voorbeeldgedrag van verantwoordelijkheid, pro-activiteit, respect, duurzaamheid en ontwikkelbereidheid;
- Vertoont gedrag, dat aansluit op en bijdraagt aan de identiteit van de organisatie;
- Stimuleert gewenst gedrag op basis van de kernwaarden bij de medewerkers.

Beschrijving per karakteristiek

Complexiteit

De functie bestaat uit het ten behoeve van de kringloopwinkel verrichten van verkoopwerkzaamheden, zoals o.a. het sorteren en reinigen van objecten, bepalen van de prijzen en stickers van de goederen, mede zorgdragen voor een representatieve winkelrichting en uitstraling en het op orde en schoon houden van (delen van) de kringloopwinkel. Tevens is de functie gericht op het actief adviseren en verkopen aan klanten, informeren van (potentiële) klanten, afrekenen van artikelen en het overbrengen van verkooptechnieken aan minder ervaren Verkopers. De functionaris schakelt regelmatig om tussen deze verschillende soorten werkzaamheden. Accuratesse is met name vereist bij het bepalen van de waarde, beprijzen en afrekenen van goederen. Tijddwang komt nu en dan voor als gevolg van pieken in het klantenaanbod en in de goederenstromen. De voor de functie vereiste kennis is naar inhoud en niveau gelijkwaardig aan MBO-3-niveau, aangevuld met kennis van verkooptechnieken, waardebeoordeling van producten en winkelrichting.

Regelcapaciteit

De functionaris is bij het indelen van de eigen tijd gebonden aan het klanten-aanbod en opdrachten van de leidinggevende. Stelt deels zelf prioriteiten. De vormgeving en aanpak van de werkzaamheden liggen grotendeels vast in procedures, voorschriften en richtlijnen (besloten in het handboek en de winkelformule). Heeft voor het overige deel enige vrijheid van handelen, dient creatief te zijn in het verkoopproces en neemt initiatieven in klantbenadering. Het toezicht vindt deels direct en deels indirect plaats. De te maken keuzen betreffen de voortgang en kwaliteit van de eigen werkzaamheden (zoals de wijze van prijsbepaling, bejegening klanten, aantrekkelijke inrichting e.d.). Heeft richtlijnen voor de eigen afwegingen en kan in geval van twijfel of te complexe problemen terugvallen op de leidinggevenden die doorgaans bereikbaar zijn. De contacten met collega's en leidinggevende(n) in de kringloopwinkel zijn gericht op het afstemmen over en op het elkaar ondersteunen bij de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast zijn de contacten van belang voor het overdragen van technieken gericht op klantvriendelijkheid aan minder ervaren Verkopers. De functionaris geeft functioneel leiding aan de medewerkers in de winkel en het magazijn.

Afbreukrisico

De contacten met klanten zijn gericht op het geven van (aankoop)adviezen en beantwoorden van vragen. Ze zijn van belang voor het verkopen van producten en voor het realiseren respectievelijk verhogen van de klanttevredenheid. Fouten of onzorgvuldigheden in de verkoopwerkzaamheden en in de wijze waarop klanten tegemoet worden getreden kunnen leiden tot tijdverlies, niet volledig benutten van de (commerciële) mogelijkheden, enige financiële schade (gemiste omzet, kasverschillen), forse irritaties bij klanten en aantasting van het bedrijfsimago. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is redelijk groot door zelfcontrole, controle door anderen en door het toepassen van de geldende procedures, voorschriften, richtlijnen en werkinstructies. De functionaris dient discreet om te gaan met gegevens over de omzet en overige vertrouwelijke informatie.

Fysieke Aspecten

Werkt overwegend in de winkel en het magazijn en komt soms in andere bedrijfsruimten. De lichamelijke inspanning bestaat uit veel staan, afgewisseld met lopen, tillen, bukken, poetsen e.d.